

ДОГОВОР № 43
на проведение учебной и производственной практики

г. Тарко-Сале

«27» октября 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко–Салинский профессиональный колледж»**, именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице директора Карпачева Олега Александровича действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и **индивидуальный предприниматель Амежнева Алена Викторовна**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя Амежневой Алены Викторовны, действующего на основании свидетельства 89 №000373365 от 08.11.2005г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение производственного обучения обучающихся Колледжа: по профессии **Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения учебной и производственной практики с 03 ноября 2015 года по 23 января 2016 года обучающихся по профессии **Наладчик аппаратного и программного обеспечения** группы Э-13 III-го курса обучения в количестве 4 человек:

1. **Айваседо Полину Александровну**
2. **Айваседо Елену Владленовну**
3. **Пяк Галину Валентиновну**
4. **Севли Юлию Николаевну**

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программу соответствующую учебной и производственной практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения **Казиева Вустама Магарамовича**.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию об обучающихся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается со стороны Предприятия на

(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе **Алымову Марину Анатольевну**.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение учебной и производственной практики.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения учебной и производственной практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить обучающимся условия прохождения учебной и производственной практики на рабочем месте.

- 2.3.2. Назначить руководителя учебной и производственной практики от Предприятия из числа ведущих специалистов.
- 2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающимся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.
- 2.3.4. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по учебной и производственной практике.
- 2.3.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, не допускать использования на работах, не предусмотренных программой прохождения учебной и производственной практики.
- 2.3.6. По окончании учебной и производственной практики дать характеристику о работе обучающихся.

2.4. Предприятие имеет право:

- 2.4.1. Запретить прохождение учебной и производственной практики в случае систематического нарушения обучающимися правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 03 ноября 2015 года по 23 января 2016 года.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский
профессиональный колледж»
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»
тел./ факс (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

Директор колледжа
_____ О.А. Карпачев

«27» октября 2015 г.

ПРЕДПРИЯТИЕ»
ИП Амежнева А.В.
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 37
тел./ факс (34997) 2-37-20, 89224798752

Руководитель
_____ А.В. Амежнева

«27» октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

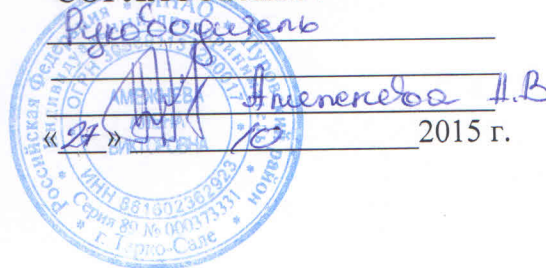
Зам. директора по УПР

М.А. Альимова

« 27 » 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:



ПРОГРАММА учебной практики

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

УП.03 Учебная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по техники безопасности. Организация рабочего места.	6
2.	Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	6
3.	Сборка и разборка системный блок на отдельные аппаратные части.	6
4.	Определение конфигурирования средств вычислительной техники.	6
5.	Тестирования компонентов ПК.	6
6.	Выбор оптимальной конфигурации с учетом всех требований.	6
7.	Установка комплектующих персонального компьютера и сервера.	6
8.	Модернизация аппаратного обеспечения персонального компьютера и сервера.	6
9.	Разгон персонального компьютера с помощью BIOS.	6
10.	Тестирование модернизированного компьютера.	6
11.	Модернизация ноутбука.	6
12.	Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачет.	6
ИТОГО		72

Мастер ПО Р. М. Казиев Р. М. Казиев



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

Алиметьева Н.В.

2015 г.



**ПРОГРАММА
учебной практики**

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

УП.04 Учебная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по техники безопасности. Проверка обновления программного обеспечения ПК и сервера.	6
2.	Обновление информационной базы, интерфейса, справочников. Ввод, редактирование и оформление информации.	6
3.	Работа с программами по архивации и резервное копирование данных	6
4.	Установка и обновление операционных систем.	6
5.	Установка и обновление прикладных программ.	6
6.	Обновление драйверов оборудования	6
7.	Настройка операционных систем и прикладных программ	6
8.	Обновление программного обеспечения локальной сети.	6
9.	Организация обмена данными в пакетной системе программ.	6
10.	Обновление микропрограммного обеспечение различных устройств.	6
11.	Тестирование микропрограммного обеспечения.	6
12.	Заполнять отчетную и техническую документацию. Дифференцированный зачет.	6
ИТОГО		72

Мастер ПО  Р. М. Казиев



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

М.А. Алымова

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель



Аменеева А.В

2015 г.

**ПРОГРАММА
производственной практики**

ПМ.03 Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПП.03 Производственная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Вводный инструктаж. Организация рабочего места; Подключение кабельной системы персонального компьютера, сервера, периферийного устройства, оборудования и компьютерной оргтехники	6
2.	Конфигурирование средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;	18
3.	Настройка параметров функционирования аппаратного обеспечения;	18
4.	Удаление и добавление аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замены на совместимые;	18
5.	Замена, удаление и добавление основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;	18
6.	Обеспечение совместимости компонентов персональных компьютеров и серверов, периферийных устройств и оборудования;	18
7.	Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачет.	12
ИТОГО		108

Мастер ПО  Р. М. Казиев

УТВЕРЖДАЮ:

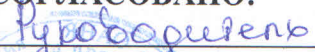
Зам. директора по УПР

 М.А. Алымова

« 12 » 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

 Руководитель

« 27 » 2015 г.



**ПРОГРАММА
производственной практики**

ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПП.04 Производственная практика

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Вводный инструктаж. Ввод средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей	6
2.	Диагностика работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники	6
3.	Обновление версий и удаление операционных систем персональных компьютеров и серверов	12
4.	Обновление версий и удаление программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	12
5.	Обновление версий и удаление драйверов периферийных устройств и оборудования	12
6.	Обновление и удаление версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов	12
7.	Обновление микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	12
8.	Осуществление резервного копирования и восстановление данных	12
9.	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	12
10.	Осуществление мер по обеспечению информационной безопасности. Направление аппаратного обеспечения на ремонт в специализированные сервисные центры	6
11.	Заполнение отчетной и технической документации. Дифференцированный зачет	6
ИТОГО		108

Мастер ПО  Р. М. Казиев